Маңғыстау облысы әкімдігінің

2016 жылғы «15» шілдедегі

№ 223 қаулысымен

Бекітілген

**«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті**

1. **Жалпы ережелер**

 1. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары көрсетеді (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім оқу орындары жүзеге асырады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз жүзінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушысының 2015 жылғы 6 қарашадағы № 627 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12417 тіркелген) бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі- стандарт) 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсыну нысаны - қағаз жүзінде.

1. **Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің)**

**іс-қимыл тәртібін сипаттау**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімдерді (іс-қимылдарды) бастауға негіздеме көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыдан Стандарттың 9 тармағында көрсетілген өтінішті және өзге де

құжаттарды алуы болып табылады.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір

рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оның орындалу ұзақтығы:

      1) кеңсенің қызметкері өтініш қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады – 15 минут;

      2) басшы өтінішті қарайды, жауапты орындаушыны белгілейді – 1 жұмыс күні;

      3) жауапты орындаушы анықтаманың жобасын дайындайды – 1 жұмыс күні;
      4) басшы анықтамаға қол қояды – 1 жұмыс күні;

      5) кеңсенің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға анықтаманы береді – 30 минут.

      6. Келесі рәсімді (іс-қимылды) орындауды бастауға негіз болатын мемлекеттік қызмет көрсету рәсімінің (іс-қимылдың) нәтижесі:

      1) көрсетілетін қызметті алушыға қолхат беру, басшыға өтінішті жолдау;
      2) орындау үшін жауапты орындаушыны белгілеу;

      3) анықтаманың жобасын дайындау және басшыға жолдау;

      4) анықтамаға қол қою, анықтаманы кеңсеге жолдау;

      5) анықтама беру.

1. **Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметшілерінің) өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау**

      7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

1. кеңсенің қызметкері;
2. басшы;
3. жауапты орындаушы.

      8. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын көрсете отырып, құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдерінің (іс-қимылының) реттілігін сипаттау:

1) кеңсенің қызметкері өтініш қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады – 15 минут;

 2) басшы өтінішті қарайды, жауапты орындаушыны белгілейді – 1 жұмыс күні;

3) жауапты орындаушы анықтаманың жобасын дайындайды – 1 жұмыс күні;

4) басшы анықтамаға қол қояды – 1 жұмыс күні;

5) кеңсенің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға анықтаманы береді – 30 минут.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде рәсімдердің (іс–қимылдардың) ретін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс – қимылдарының толық сипаттамасы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінің [қосымшасын](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V14C0003960#z31)а сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес–процестерінің анықтамалығында көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес–процестері анықтамалығы көрсетілетін қызметті берушінің интернет–ресурсында орналастырылады.

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен
кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға
анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызметтің регламентіне қосымша

**«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы**

**Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері**

**Көрсетілетін қызметті алушы**

**Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсес қызметкері**

**Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы**

**Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы**

**Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы**

жауапты орындаушы анықтаманың жобасын дайындайды

өтініш қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады

өтінішті қарайды, жауапты орындаушыны белгілейді

көрсетілетін қызметті алушыға анықтаманы береді

анықтамаға қол қояды

**Өтініш**

**Көрсетілетін қызметті беруші**

1 жұмыс күні

30 минут

1 жұмыс күні

1 жұмыс күні

15 минут

**Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі**

**Шартты белгілер:**

 – мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;

 - таңдау нұсқасы;

 – көрсетілетін қызметті алушы рәсімінің (іс–қимылының) және

 (немесе) құрылымдық–функционалдық бірліктің атауы;

 – келесі рәсімге (іс–қимылға) өту.