**Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту,**

**бастауыш, негізгі орта, жалпы орта,**

**техникалық және кәсіптік,**

**орта білімнен кейінгі білім беру**

**бағдарламаларын іске асыратын**

**білім беру ұйымдарының педагог**

**қызметкерлері мен оларға теңестірілген**

**тұлғаларға біліктілік санаттарын беру**

**(растау) үшін оларды аттестаттаудан**

**өткізуге құжаттарды қабылдау »**

**мемлекеттік көрсетілетін қызмет**

**регламентін бекіту туралы**

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бекітілсін.

2. «Маңғыстау облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (З. Ж. Тастемірова) осы қаулының «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесі мен бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын, Маңғыстау облысы әкімдігінің интернет-ресурсында орналасуын қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары Б. Ғ. Нұрғазиеваға жүктелсін.

4. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап

күшіне енеді және ол алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Облыс әкімі А. Айдарбаев**

«КЕЛІСІЛДІ»

«Маңғыстау облысының

білім басқармасы» мемлекеттік

мекемесінің басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ж. Тастемірова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 жыл

**«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту,бастауыш, негізгі орта, жалпы орта,**

**техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру**

**бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог**

**қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды**

**қабылдау» Маңғыстау облысы әкімдігінің нормативтік**

**құқықтық қаулысының жобасына**

**КЕЛІСУ ПАРАҒЫ**

**С.Т. Алдашев А. К. Рзаханов**

**Р. М. Әміржанов С. Б. Нарешова**

**Ш. Л. Илмұханбетова Ж. А. Оспанова**

**Б. Ғ. Нұрғазиева А. Әбдешұлы**

**Ә. А. Шөжеғұлов**

Т. Ж. Манкешов

«Маңғыстау облысының

білім басқармасы» мемлекеттік

мекемесінің басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ж. Тастемірова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 жыл

Маңғыстау облысы әкімдігінің

2016 жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_қаулысымен

бекітілген

**«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту,бастауыш, негізгі орта,**

**жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі**

**білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті**

### Жалпы ережелер

 1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) облыстық маңызы бар аудандар мен қалалардың жергілікті атқарушы органдары, мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары көрсетеді (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау және нәтижеcін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз жүзінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 9 қарашадағы № 632 [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1400000423#z7) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12449 болып тіркелген) бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт)  [1– қосымшасына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1400000423#z27) сәйкес құжаттарды қабылдау туралы қолхат болып табылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз жүзінде.

### 2. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимылы тәртібін сипаттау

4. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімдерді (іс-қимылдарды) бастауға негіздеме көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыдан Стандарттың 9 тармағында көрсетілген өтінішті және өзгеде құжаттарды алуы болып табылады.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір

рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оның орындалу ұзақтығы:

1) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкерінің құжаттарды қабылдауы және тіркеуі – 20 минут;

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкерінің құжаттарды қарауы және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін көрсетілетін қызметті алушыға беруі – 20 минут.

6. Келесі рәсімді (іс-қимылдарды) орындауды бастау үшін негіз болатын мемлекеттік қызметті көрсету бойынша рәсімдердің (іс-қимылдардың) нәтижесі:

1) журналға тіркеуі;

2) құжаттың қабылданғаны туралы қолхат.

### 3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметшілерінің) өзара

### іс-қимылы тәртібінің сипаттамасы

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушілердің, құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері.

8. Әрбір рәсімнің (іс–қимылдың) ұзақтығын көрсете отырып, құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдердің (іс–қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері құжаттарды

қабылдайды және тіркеу журналына тіркейді – 20 минут;

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы құжаттарды қарайды және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін береді – 20 минут.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде рәсімдердің (іс-қимылдардың) ретін, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының толық сипаттамасы осы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта,жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгібілім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінің қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында орналастырылады.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш,

негізгі орта,жалпы орта, техникалық және кәсіптік,

орта білімнен кейінгібілім беру бағдарламаларын

іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог

қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға

біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды

аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау»

мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне

қосымша

**«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта,**

**жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі**

**білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес–процестерінің анықтамалығы**

**Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері**

**Көрсетілетін қызметті алушы**

20 минут

құжаттарды қабылдайды және тіркейді

5

құжаттарды қарайды және көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін береді

20 минут

**Шартты белгілер:**

- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;

- таңдау нұсқасы;

- көрсетілетін қызметті алушы рәсімінің (іс–қимылының) және

(немесе) құрылымдық–функционалдық бірліктің атауы;

- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту.